

Eligible
au CPF

CERTIFICATION TOSA - Excel

Durée, rythme et date

Formation axée sur les domaines non maîtrisés repérés lors de l'évaluation.

Durée et rythme individualisés en fonction des besoins identifiés et de votre disponibilité

Lieu(x) des sessions

Pontchâteau

Entrées permanentes tout au long de l'année

Public concerné (éligibilité)

Etre salarié ou demandeur d'emploi

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nos établissements sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

- Postes informatiques adaptables pour les personnes malvoyantes (amélioration de la lisibilité par l'agrandissement des éléments affichés à l'écran).
- Une référente TH a participé à la formation des référents handicap voulue par le Conseil Régional et organisée par le CAFOC.
- Mobilisation des aides délivrées dans le cadre de la Prestation de Compensation du Handicap ou les aides de l'Agefiph : aides techniques et humaines, aides à l'adaptation des situations de formation, aides à la mobilité.

La certification TOSA Excel repose sur un test en ligne qui permet l'évaluation complète des compétences dans l'utilisation du logiciel Excel.

A l'issue du test, le candidat se voit attribuer un score (0 à 1000), correspondant à un niveau (Initial, basique, opérationnel, avancé ou expert), ce qui lui permettra de faire valoir ses compétences sur le marché du travail.

Objectifs

- Se perfectionner dans la maîtrise du logiciel Excel ou se remettre à niveau ;
- Faciliter l'accès à l'emploi ou l'entrée en formation ou évoluer au sein de son entreprise
- Obtenir la certification Excel, attestant des compétences acquises avec report du score obtenu.

Programme

En fonction de vos compétences, aisance et besoins, un programme sera adapté à votre niveau.

Niveau "opérationnel" - 42 h

4 domaines sont abordés :

Environnement / Méthode

Utiliser les fonctions de collage spécial et les options avancées d'enregistrement/impression lorsque la taille des données est importante, afin de faciliter le partage de l'information au sein d'un groupe de travail.

Calculs (formules, fonctions)

Créer des formules longues renvoyant à plusieurs cellules du tableur, afin de mener à bien des calculs statistiques élémentaires.

Mise en forme

Créer et mettre en forme un tableau de données avec insertion d'objets graphiques, en vue de faciliter l'interprétation des données.

Gestion des données

Rechercher des données en utilisant différents types de filtres, en vue de modifier ou remplacer les séries de données d'un graphique.

Eligible
au CPF

CERTIFICATION TOSA - Excel

Niveau "avancé" - 35 h

4 domaines sont abordés :

Environnement / Méthode

- Gérer l'onglet fichier et l'historique des documents récents avec le bon niveau de personnalisation et d'affichage, afin de garantir la sécurité des données associées.
- Automatiser un certain nombre de tâche grâce à des macros simples et des séries automatisées, en vue de fluidifier la gestion des données et des fichiers.

Calculs (formules, fonctions)

- Recourir à la bibliothèque des fonctions avancées du tableur pour accéder aux fonctions les plus complexes de calcul, de texte et de dates et afficher leur syntaxe.
- Intégrer aux calculs sur les bases de données les fonctions permettant d'effectuer sur celles-ci les opérations arithmétiques et statistiques recherchées.

Mise en forme

- Utiliser la mise en forme automatique et la mise en forme conditionnelle pour systématiser la présentation des pages en l'adaptant aux différents types de données.
- Gérer et mettre en forme les différents objets graphiques disponibles dans Excel pour optimiser la lisibilité d'un classeur.

Gestion des données

- Gérer des tableaux et des bases de données étendues en utilisant les fonctions avancées de tri et de filtres, afin de mener des analyses fines de données massives.
- Générer un tableau croisé dynamique à partir d'une base de données en vue de visualiser en temps réel les résultats de la modification des données sources.

Modalités d'évaluation

2 types de test :

1 L'évaluation

- 20 à 25 questions
- Durée limitée à 40 minutes
- Passage en ligne - Aucune installation nécessaire
- Rapport de compétences détaillé généré automatiquement
- Positionnement global sur une échelle de 1 à 5 et ciblé par fonctionnalité
- Comparaison des résultats par rapport à un objectif (profil/métier)

2 La certification

- 35 questions
- Durée limitée à 60 minutes
- Passage en centre agréé TOSA
- Certificat numérique valable 3 ans
- Score sur 1000
- Score vérifiable sur notre site

Délivrance d'un certificat (envoyé par email) valable 3 ans.

Modalités pratiques et inscription

- Inscription individuelle
- Formation dispensée par nos soins après évaluation des compétences et formalisation des objectifs.

 02 40 88 19 40

 contact@cfp-presquile.com

€ Coût de la formation

- Financements possibles en fonction des situations (plan de développement des compétences, CPF,...)
- Sur devis uniquement
- Coût de la formation : 24€/h stagiaire sous réserve de modalités spécifiques

Moyens pédagogiques

- **Équipe pédagogique** : Un évaluateur/formateur pour l'accueil, l'évaluation, la proposition et la mise en place d'un parcours de formation
- **Équipement** : Salle informatique équipée d'ordinateurs avec accès Internet par fibre